

Resum Subvenció Ajuts 500 de l'Ajuntament d'Olot.

Activitats: Aquelles activitats econòmiques que hagin hagut de tancar almenys des de l'establiment de l'estat d'alarma, establert pel Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i fins al 9 d'Abril.

Concepte: Se subvenciona la despesa de l'activitat que s'ha hagut de seguir fent malgrat el tancament de l'activitat, com ara subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, salaris i seguretat social (quota autònoms i seguretat social al treballadors), quotes de préstecs i impostos.

Beneficiaris: persones físiques o jurídiques (en endavant empresa) titulars d'una activitat domiciliada a Olot. Cal estar donat d'alta al RETA o a les Mútues alternatives de la Seguretat Social el dia de la declaració de l'estat d'alarma, i que hagin suspès la seva activitat econòmica com a mínim des de l'establiment de l'estat d'alarma establert pel Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i fins al 9 d'Abril.

Quantia: La quantia de la subvenció atorgada serà per un import de 500€ per activitat.

Sol·licitud: Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi, i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica d'aquest ajuntament. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Documentació necessària:

- Document específic de sol·licitud
- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant.
- En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.
- Alta IAE de l'activitat (Mod. 036/037) que ha cessat a causa de la crisi del COVID-19.
- Còpia del rebut de pagament de la quota d'autònoms o de la mútua alternativa en el cas dels professionals que hi estiguin acollits corresponent al mes de febrer de 2020.
- En el cas de les persones jurídiques, aportar l'import de la facturació del mes de març 2020 i la del mateix període del 2019.
- Declaració responsable (*Annex 1*) en referència a que Ha hagut de suspendre l'activitat econòmica com a mesura derivada de la crisi del COVID-19; que No té altres ingressos

provinents de lloguers, retribucions per compte aliena o de tipus financer; que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Tresoreria de la Seguretat Social, només amb l'excepció del cas que s'hagi sol·licitat una moratòria en el pagament donada la crisi del Covid19;

- Justificació de la despesa vinculada a l'activitat des de la declaració de l'estat d'alarma i fins el 9 d'abril, d'import igual o superior a la subvenció sol·licitada, i del seu pagament.(Annex 2)

Relació de despeses:

Núm document	Data document	NIF creditor NIF perceptor	Nom Creditor/ Perceptor	Concepte	Import imputat	Data pagament

És obligatori adjuntar les factures o comprovants de despesa i comprovants de pagament

- Formulari de domiciliació bancària en el cas que per primera vegada rebí una subvenció de l'Ajuntament o que necessiti modificar les dades ja existents.
- Documentació que acrediti l'ajornament del pagament d'impostos o seguretat social degut al COVID, si s'escau.

Procediment: procediment de **concurrència competitiva**, el criteri de concessió serà per l'estricta ordre de sol·licitud sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquestes bases i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

Resolució: La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon al Regidor de l'àrea de Progrés Econòmic, el qual elevarà informe de concessió a l'òrgan competent per resoldre. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.